



SOCIETE NIGERIENNE D'ELECTRICITE
SECRETARIAT GENERAL
UNITE DE GESTION PROJET FINANCES PAR LA BANQUE
MONDIALE
PROJET D'ACCELERATION DE L'ACCES A L'ELECTRICITE AU NIGER
(HASKE P 174034)

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN/UNE ASSISTANT (E) AU SPECIALISTE EN SUIVI
EVALUATION**

SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET
N° 005/HASKE/2023

1. Le Gouvernement de la République du Niger a obtenu un Crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA), qu'il a rétrocédé à la Société Nigérienne d'Electricité (Nigelec), pour financer le coût du Projet d'Accélération de l'Accès à l'Electricité (HASKE). Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce financement soit utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre du contrat relatif au recrutement d'un Assistant au Spécialiste Suivi-Evaluation du projet.

2. L'objectif général de cette consultation est de renforcer le projet HASKE par le recrutement, d'un (e) Assistant (e) en Suivi Evaluation (ASE) pour accompagner le projet tout au long de la mise en œuvre.

Placé sous la supervision directe du **Spécialiste en Suivi Evaluation (SSE)**, l'Assistant (e) a pour mission d'assister le dispositif de suivi évaluation dans les tâches quotidiennes relatives au suivi des indicateurs de résultats des Projets financés par la Banque Mondiale à la NIGELEC à travers la collecte des données, l'analyse et la présentation régulière des données, de manière fiable et régulière.

3. TACHES SPECIFIQUES

Mandats et responsabilités : Sous la supervision directe du Spécialiste en Suivi Evaluation, l'Assistant(e) en suivi/Evaluation est chargé(é) des principales tâches suivantes :

- Assister l'UGP dans la planification, l'exécution et le suivi des activités des PTBA ;
- Collecter les données requises pour le suivi – évaluation sur le terrain et auprès des autres sections de l'UGP et en particulier veiller au remplissage et au traitement des fiches de collecte de données sur les indicateurs ventilés à tous les niveaux ;

- Mettre à jour régulièrement les bases de données mises en place et assurer les premiers traitements et analyse des résultats ;
- Traiter et analyser les informations collectées à tous les niveaux (partenaires du projet en vue de faire des propositions de rapports analytiques qui feront le point d'exécution des activités ;
- Evaluer les impacts des projets et alerter l'UGP des écarts de performances
- Assurer le géo référencement des activités des projets et leur suivi à travers la plateforme GEMS ;
- Mener et/ou superviser des enquêtes/études sur des thèmes spécifiques identifiés ;
- Appuyer la réalisation des études et consultations engagées par le projet en fournissant des données, des informations, les documents nécessaires et en participant à la validation des rapports produits ;
- Suivre régulièrement les activités et élaborer des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- S'assurer de la diffusion dans les délais des différents rapports périodiques ;
- Assurer le feed-back régulier des informations analysées à tous les niveaux pour renseigner l'UGP et les partenaires en vue d'aider à la prise de décision ;
- Etablir les procès-verbaux des réunions ;
- Participer à toute autre tâche que pourrait lui demander la Direction du Projet.

4. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

- Avoir un diplôme universitaire de niveau minimum BAC+3 ou équivalent en planification, statistique, gestion des projets, économie, sciences sociales ou équivalent ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expériences dans le suivi-évaluation des projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, BAD, FIDA, ...).
- Bonne connaissance du français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- Une bonne capacité de collecte, d'analyse et traitement des données de suivi évaluation ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Internet et autres outils de communication) ;
- La connaissance de GEMS et d'un logiciel de suivi & évaluation (comme RUCHE) constitue est un atout.

5. DUREE DE LA CONSULTATION

La durée totale des prestations est de 1 an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (6) mois qui si elle n'est pas concluante peut conduire à la rupture du contrat. Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances.

6. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera composé de :

- Une demande manuscrite
- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une copie légalisée des diplômes et attestations de travail
- Une copie légalisée de l'acte de naissance et du certificat de nationalité

7. Les manifestations d'intérêt écrites doivent être déposées en personne ou par courrier postal à l'adresse : Coordination des Projets, Rond-Point ORANGE située à l'intersection entre le Boulevard de Djarmakoye et le Boulevard Mali Boro, en face du restaurant BAB SALAM, 1er étage.

BP : 11 202 Niamey, Niger Tél : 20 72 26 92 ou par courrier électronique à/aux l'adresse(s) suivante(s): offrenigelec@gmail.com et lgamadadi@gmail.com ; rachmadougou1@yahoo.fr, au plus tard le **Vendredi 23 Juin 2023 à 10h**.

NB : Les manifestations d'intérêts envoyés électroniquement doivent être des fichiers non modifiables (pdf).

NB : les TDR sont consultés via le site : www.haske.ne



SOCIETE NIGERIENNE D'ELECTRICITE

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE GESTION DES PROJETS FINANCES PAR LA BANQUE MONDIALE

**PROJET D'ACCELERATION DE L'ACCES A L'ELECTRICITE
(HASKE - P174034)**

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN/UNE ASSISTANT (E) AU SPECIALISTE EN
SUIVI EVALUATION**

Mai 2023

1. CONTEXTE

Le Niger est confronté à une multitude de défis dans le secteur de l'électricité, qui entravent sa croissance économique et sa productivité et qui constituent un obstacle pour sortir le pays du piège de la pauvreté. Ces défis sont les suivants : (i) le manque d'accès à des services énergétiques modernes en milieu rural, où l'accès est inférieur à 2 %, ainsi que dans les centres urbains, où l'accès est de mauvaise qualité et peu fiable ; (ii) la nécessité de promouvoir la sécurité énergétique en tenant compte de la demande en croissance rapide et de la nécessité d'augmenter les capacités nationales de production d'électricité en vue de réduire la forte dépendance aux importations.

Pour faire face à cette situation, le Gouvernement de la République du Niger a obtenu des financements de bailleurs de fonds multilatéraux pour mettre en œuvre plusieurs projets pour agir à la fois sur la demande et sur l'offre de production d'énergie électrique.

Un des projets majeurs, en cours de mise en œuvre, est celui d'accélération de l'accès à l'électricité appelé HASKE (P174034) financé par la Banque mondiale.

Le Projet a pour objectifs d'accélérer l'accès à des services énergétiques modernes au Niger au moyen de solutions d'énergie en réseau et hors réseau, ainsi que de solutions de cuisson propres. Il vise à soutenir la mise en œuvre de la Stratégie Nationale d'Accès à l'Electricité (SNAE) en finançant la construction de diverses infrastructures électriques pour soutenir le développement du pays. Les infrastructures considérées comprennent des dorsales de transmission et de distribution et des extensions, des mini-réseaux et des systèmes autonomes, ainsi que le raccordement de nouveaux consommateurs, notamment des institutions publiques telles que des établissements de santé, des écoles, des puits d'eau potable et des éclairages publics.

Pour la mise en œuvre des projets financés par la banque mondiale à la NIGELEC (HASKE, NELACEP, BEST), une Unité de Gestion de projets (UGP) a été mise en place. Avec le démarrage des activités du projet HASKE, il est envisagé de renforcer l'UGP par le recrutement d'un assistant au spécialiste en Suivi Evaluation.

2. OBJECTIF

L'objectif général de cette consultation est de renforcer le projet HASKE par le recrutement d'un (e) Assistant (e) en Suivi Evaluation (ASE) pour accompagner le projet tout au long de la mise en œuvre.

Placé sous la supervision directe du **Spécialiste en Suivi Evaluation (SSE)**, l'Assistant (e) a pour mission d'assister le dispositif de suivi évaluation dans les tâches quotidiennes relatives au suivi des indicateurs de résultats des Projets financés par la Banque Mondiale à la NIGELEC à travers la collecte des données, l'analyse et la présentation régulière des données, de manière fiable et régulière.

3. TACHES SPECIFIQUES

Mandats et responsabilités : Sous la supervision directe du Spécialiste en Suivi Evaluation, l'Assistant(e) en suivi/Evaluation est chargé(é) des principales tâches suivantes :

- Assister l'UGP dans la planification, l'exécution et le suivi des activités des PTBA ;

- Collecter les données requises pour le suivi – évaluation sur le terrain et auprès des autres sections de l’UGP et en particulier veiller au remplissage et au traitement des fiches de collecte de données sur les indicateurs ventilés à tous les niveaux ;
- Mettre à jour régulièrement les bases de données mises en place et assurer les premiers traitements et analyse des résultats ;
- Traiter et analyser les informations collectées à tous les niveaux (partenaires du projet en vue de faire des propositions de rapports analytiques qui feront le point d’exécution des activités ;
- Evaluer les impacts des projets et alerter l’UGP des écarts de performances
- Assurer le géo référencement des activités des projets et leur suivi à travers la plateforme GEMS ;
- Mener et/ou superviser des enquêtes/études sur des thèmes spécifiques identifiés ;
- Appuyer la réalisation des études et consultations engagées par le projet en fournissant des données, des informations, les documents nécessaires et en participant à la validation des rapports produits ;
- Suivre régulièrement les activités et élaborer des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- S’assurer de la diffusion dans les délais des différents rapports périodiques ;
- Assurer le feed-back régulier des informations analysées à tous les niveaux pour renseigner l’UGP et les partenaires en vue d’aider à la prise de décision ;
- Etablir les procès-verbaux des réunions ;
- Participer à toute autre tâche que pourrait lui demander la Direction du Projet.

4. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

- Avoir un diplôme universitaire de niveau minimum BAC+3 ou équivalent en planification, statistique, gestion des projets, économie, sciences sociales ou équivalent ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expériences dans le suivi-évaluation des projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, BAD, FIDA, ...).
- Bonne connaissance du français ainsi qu’une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- Une bonne capacité de collecte, d’analyse et traitement des données de suivi évaluation ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Internet et autres outils de communication) ;
- La connaissance de GEMS et d’un logiciel de suivi & évaluation (comme RUCHE) constitue est un atout.

5. OBLIGATIONS DE L’UNITE DE GESTION DES PROJETS (UGP)

L'UGP remettra à l'Assistant(e), l'ensemble des documents de préparation et les manuels de mise en œuvre des projets. Elle remettra également à la disposition dudit assistant, les locaux et équipements nécessaires pour assurer une bonne prestation de service. Une évaluation de la performance sera faite.

6. DUREE DE LA CONSULTATION

La durée totale des prestations est de 1 an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (6) mois qui si elle n'est pas concluante peut conduire à la rupture du contrat. Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances.

7. MODALITES DE RECRUTEMENT

Le recrutement comporte un examen et tri des dossiers et un test écrit pour le classement. Seuls les candidats remplissant les critères minimas de diplôme et d'expérience seront invités à passer le test écrit.

Ce test écrit sera organisé sur de suivi évaluation en général et dans les règles de procédures de suivi évaluation sur financement de la Banque Mondiale en particulier.

8. CONDITIONS D'EMPLOI

Il s'agit d'un contrat de type consultant et non de type travail. Le candidat doit être libre de tout engagement. Le poste sera basé à Niamey au siège de l'UGP avec des fréquentes missions sur le terrain dans la zone d'interventions des projets.

9. DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les candidats intéressés doivent déposer leur candidature aux contacts électroniques ci-dessus à la date indiquée dans l'Avis à Manifestation d'Intérêt :

(a) offrenigelec@gmail.com avec CC à :

(b) lgamadadi@gmail.com rahamanps2@yahoo.fr ; rachmadougou1@yahoo.fr